

Vuxenutbildningen  
Bruksgymnasiet, Gimo  
Östhammars kommun



# VUXENUTBILDNING I ÖSTHAMMARS KOMMUN HÖSTEN 2021



---

Vuxenutbildningen i Östhammars kommun  
Gymnasievägen 1  
Box 42  
747 02 GIMO  
Telefon 0173 – 866 00

E-post  
Hemsida

vuxenutbildningen@osthammar.se  
vuxosthammar.se

Besöksadress Gymnasievägen 1  
Postadress Box 42, 747 02 GIMO  
Hemsida vuxosthammar.se

Telefon 0173 – 866 00  
E-post vuxenutbildningen@osthammar.se

### Frånvaroanmälan

**Ring 0515 – 869 49** (tfn svarare) och följ anvisningarna.

**OBS!** Frånvaro ska anmälas **VARJE DAG** och måste ske före **12.00** för att den ska gälla dagens datum.

Om du måste lämna skolan under dagen p.g.a. sjukdom eller annan giltig orsak ska du anmäla det till mentor och/eller receptionen.

**Om du är frånvarande i tre veckor utan att höra av dig förlorar du din plats och blir utskrivet.**

## EXPEDITION OCH SERVICE

<b>Verksamhetschef vuxenutbildningen</b>	Zara Järvström	0173 – 866 06 070 – 608 45 68 <a href="mailto:zara.jarvstrom@osthammar.se">zara.jarvstrom@osthammar.se</a>
<b>Rektor vuxenutbildningen</b>	Magnus Kjellsson	0173 – 867 80 070 – 860 19 92 <a href="mailto:magnus.kjellsson@osthammar.se">magnus.kjellsson@osthammar.se</a>
<b>Administrativ chef</b>	David Undén	0173 – 866 04 070 – 313 91 87 <a href="mailto:david.unden@osthammar.se">david.unden@osthammar.se</a>
<b>Schemaläggare</b>	Andreas Wahlqvist	0173 – 866 29 072 – 216 21 96 <a href="mailto:andreas.wahlqvist@osthammar.se">andreas.wahlqvist@osthammar.se</a>
<b>Studiesamordnare</b> betyg och CSN-frågor	Maria Skoglund	0173 – 866 16 <a href="mailto:maria.skoglund@osthammar.se">maria.skoglund@osthammar.se</a>
<b>Utbildningsledare</b>	Jan Lind	0173 – 866 64 070 – 623 83 70 <a href="mailto:jan.lind@osthammar.se">jan.lind@osthammar.se</a>
	Catharina Widén	0173 – 866 37 <a href="mailto:catharina.widen@edu.osthammar.se">catharina.widen@edu.osthammar.se</a>
<b>Cafeteria</b>	Erika Dingfors	0173 – 866 24 <a href="mailto:erika.dingfors@edu.osthammar.se">erika.dingfors@edu.osthammar.se</a>
	Jaana Kyllönen Mattsson	0173 – 866 24 <a href="mailto:jaana.kyllonen@edu.osthammar.se">jaana.kyllonen@edu.osthammar.se</a>

## SYV

### Studie- och yrkesvägledare

<b>Vux</b>	Ann Dannberg	0173 – 866 53 070 – 615 48 01 <a href="mailto:ann.dannberg@osthammar.se">ann.dannberg@osthammar.se</a>
------------	--------------	---

## BIBLIOTEK

<b>Bibliotekarie</b>	Karin Tenggren	0173 – 866 26 <a href="mailto:karin.tenggren@edu.osthammar.se">karin.tenggren@edu.osthammar.se</a>
----------------------	----------------	---

## KOMVUX SOM SÄRSKILD UTBILDNING

<b>Komvux som särskild utbildning</b>	Anna-Karin Westerlund	0173 – 864 16 <a href="mailto:annakarinelisabet.westerlund.a@edu.osthammar.se">annakarinelisabet.westerlund.a@edu.osthammar.se</a>
-	Peter Brus	<a href="mailto:peter.brus@edu.osthammar.se">peter.brus@edu.osthammar.se</a>

---

## KRISGRUPP

På skolan finns en krisgrupp. Den har till uppgift att hantera och leda skolan i händelse av svåra och krisartade incidenter och olyckshändelser som drabbar hela skolan, delar av skolan, eller enskild elev. Krisgruppen leds av verksamhetschef Zara Järvtöm. (0173 – 866 06 070 – 608 45 68, [zara.jarvstrom@osthammar.se](mailto:zara.jarvstrom@osthammar.se))

## BARN- OCH UTBILDNINGSCHEF

Lisbeth Bodén

0173 – 861 63

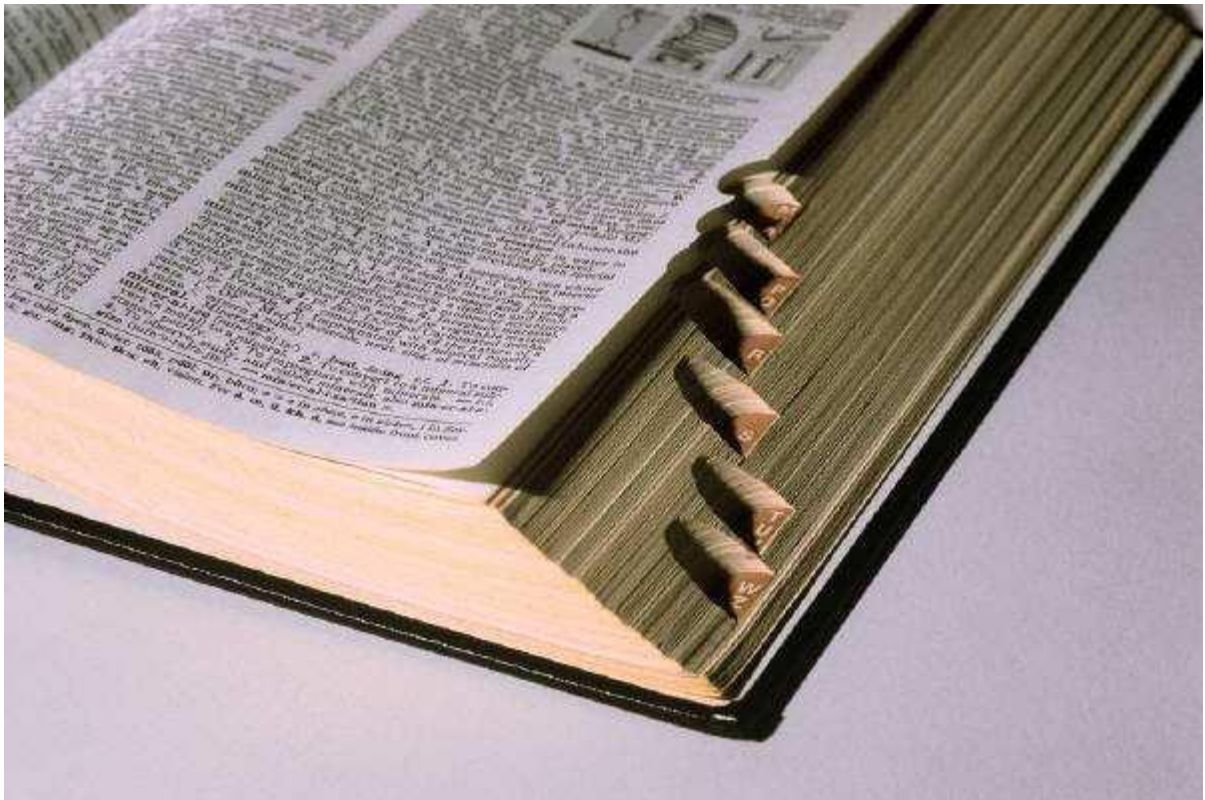
[lisbeth.boden@osthammar.se](mailto:lisbeth.boden@osthammar.se)

## ANSVARIGA POLITIKER

### Barn- och utbildningsnämnden

Josefin Nilsson (C)	ordförande
Matts Eriksson (S)	1:e vice ordförande
Christer Lindström (M)	2:e vice ordförande

# Uppslagsboken



## AFFISCHERING

Det är endast tillåtet att affischera på de anslagstavlor som finns på Stora Torget och vid receptionen. OBS! Ingen affischering på dörrar och väggar. Frågan om affischering ska ställas till rektor innan affischering görs.

## BIBLIOTEKET

I biblioteket finns böcker, dagstidningar, tidskrifter, möjlighet att låna spel, tillgång till datorer och skrivare samt flera läsplatser. Kommunens lånekort gäller på Bruksgymnasiets bibliotek.

## BORTTAPPAT OCH UPPHITTAT

Saker som tappats bort kan frågas efter i receptionen. Dit kan man också vända sig med upphittade saker.

## BRANDLARM

Vid larm hörs en ringande signal i skolans högtalare. Larmet utlöses automatiskt via detektorer. Utrymning vid larm sker omgående närmaste väg. Återsamling sker vid parkeringen.

## CAFETERIA

Cafeteria finns vid Stora Torget och är öppen alla gymnasiets skoldagar. Det innebär att den är stängd när gymnasiet har sportlov, påsklov, sommarlov m.m.

## DIGITALA RESURSER

Inloggningsuppgifter för Skolmail, Tieto och Its Learning, se separat dokument.

Skolmail: <https://outlook.com/osthammar.se> eller via hemsidan  
Tieto: Länk finns på hemsidan <http://vuxosthammar.se> eller på Bruksgymnasiets hemsida <http://bruksgymnasiet.se>  
Its Learning: <https://osthammar.itslearning.com/> eller via hemsidan

Dokumentet visar ursprungliga lösenord. Om du har fått inloggningsuppgifter tidigare och ändrat ditt lösenord så stämmer inte lösenordet. Använd i så fall det lösenord som du använde senast.

## DROGER

På Vuxenutbildningen råder en drogfri miljö. Det innebär att det är förbjudet att medföra eller förtära alkohol och andra droger. Att vara på skolan påverkad av alkohol eller andra droger är inte heller tillåtet.

## ELEV-ID

Elever får ett eget ID och lösenord för att kunna använda skolans datorer. De som missbrukar sitt ID eller inte följer de regler som finns, riskerar att få sitt ID spärrat. Vid problem med lösenord kontakta receptionen.

## FRÅNVAROANMÄLAN

Frånvaro ska anmälas varje dag på telefon 0515 – 869 49 (telefonsvarare).

## FÖRSÄKRING

Östhammars Kommun har tecknat olycksfallsförsäkring hos Protector. För elever i vuxenutbildning och yrkeshögskola gäller försäkringen under verksamhetstid.

Mer info finns på kommunens hemsida:

<http://www.osthammar.se/sv/utbildning-och-barnomsorg/forsakringar/olycksfallsforsakring/>

## INFO-TV

Aktuell information visas på TV-skärmar som finns vid receptionen och på Stora Torget.

## INSTÄLLDA LEKTIONER

Uppgifter om inställda lektioner läggs ut på Its Learning och skolans TV-skärmar som uppdateras kontinuerligt.

## IT'S LEARNING

Vuxenutbildningens och Bruksgymnasiets lärplattform. Här läggs allmän information och kursinformation ut. För inloggningsuppgifter se DIGITALA RESURSER.

## KOPIERING

Elever har tillgång till kopiator i biblioteket.

## LEDIGHET

Blankett för ledighetsansökan finns på skolans hemsida och i receptionen.  
OBS! Vi beviljar ingen ledighet för semesterresor.

## LIKABEHANDLINGSPLAN

Skolans likabehandlingsplan finns att läsa på hemsidan. Den beskriver hur vi på Vuxenutbildningen jobbar med att förebygga och upptäcka olika former av kränkande behandling som exempelvis diskriminering och mobbing.

## LUNCH

Skolmatsalen är öppen 11.00 – 13.30. Elever som är under 20 år och är heltidsstuderande äter gratis i matsalen. För övriga finns möjlighet att köpa lunch i matsalen. Betalning endast med Swish. Matsedeln finns på hemsidan och på skolans TV-skärmar.

Det finns även ett kök att förvara/värma din medhavda lunch i F-huset. Tyvärr så är det vid terminsstart stängt p.g.a. Covid-19. Ev. öppnas det under terminen.

## LÄROMEDEL OCH ARBETSMATERIAL

På Komvux bekostar du dina läroböcker själv. Block och pennor ansvarar eleverna själv för att köpa. Detta säljs i skolans cafeteria.

## NÄRVARO – STUDIERESULTAT

Det finns ett klart samband mellan närvaro och goda studieresultat. Vi uppmanar dig att ta dina studier på stort allvar. Den elev som har frånvaro på utbildning/kurs kan skrivas ut från denna.

## PROV

Prov ska skrivas vid utsatt tid av samtliga elever som det gäller. Prov som skrivs i efterhand, s.k. efterprov kan förekomma i samråd med läraren.

## PRÖVNING

Elever som inte får betyg på en kurs eller inte blir godkända har rätt att göra en prövning på de kurser som ingår i den individuella studieplanen. Anmälan sker på särskild blankett som kan hämtas hos Maria på expeditionen eller på hemsidan.

## RÖKNING

Rökning är inte tillåten inom skolans område. Rökare hänvisas till anvisade platser utanför skolans gränser. Inga tomma askar eller fimpar får slängas på marken.

## SALAR OCH SALS BETECKNINGAR

Salarna betecknas med en bokstav följt av en eller två siffror. Bokstaven anger byggnad och siffran sal.

## SKADEGÖRELSE

Den som vållar skada på skolbyggnad, skolmaterial eller inredning får ersätta den orsakade skadan, helt eller delvis beroende på situationen. Vi behöver alla hjälpas åt för att behålla en trevlig arbetsmiljö för elever och personal. Allt skräp i och omkring skolan skall slängas i sopkorgar.

## SKÅP

Bruksgymnasiets skåp är i första hand till för gymnasiets ungdomselever men i mån av tillgång finns möjlighet även för vuxenutbildningens studerande att låna skåp. Ta kontakt med din mentor om du är intresserad av ett skåp.

## STUDIEAVBROTT OCH FÖRÄNDRING AV STUDIERNAS

Den som vill göra någon förändring i sina studier ska kontakta mentor och SYV. Ansökan om studieavbrott eller förändring i studieinriktningen ska göras skriftlig på blankett som kan hämtas hos SYV eller skolassistent.

Om du önskar ändra din studietakt vänder du dig till studie- och yrkesvägledare Ann Dannberg. Du kan förlänga en (1) kurs max 2 gånger och detta ska meddelas senast en (1) vecka innan kursen tar slut.

Observera att en förlängning av kursen också betyder att studietakten förändras.

## **STUDIEBIDRAG/CSN**

Den som har fyllt 16 år och studerar på heltid får studiebidrag – just nu är det 1250 kr i månaden – under 10 månader per år. Ingen ansökan krävs utan bidraget betalas ut automatiskt varje månad till och med vårterminen det år man fyller 20 år.

Från och med höstterminen det år man fyller 20 får man istället ansöka om studiemedel. Information finns på CSN:s hemsida och hos SYV.

## **STÖLDER**

Förvara aldrig värdeföremål så att obehöriga kan komma åt dem. Lämna inte värdesaker i elevskåp, omklädningsrum eller i en väska utan tillsyn. Elever är inte försäkrade mot stölder i skolan och kan inte få ersättning för saker som stulits.

## **TIETO**

Här kan du se en sammanställning av dina kurser och betyg. För inloggningsuppgifter se DIGITALA RESURSER.

## **VILRUM**

Finns i E-huset. Kontakta någon i elevvårdsgruppen.

## **ÖPPET NÄTVERK**

På Bruksgymnasiet finns ett öppet trådlöst nätverk. Vill du ha tillgång till nätet se information på Bruksgymnasiets hemsida ([www.bruksgymnasiet.se](http://www.bruksgymnasiet.se)) under menyval elev eller på It's Learning.



# Kontakt



## LÄRARE och ELEVASSISTENTER

Agne Eva-Lotta (EVAG)

[eva-lotta.agne@edu.osthammar.se](mailto:eva-lotta.agne@edu.osthammar.se)

Svenska som andraspråk, SFI

Andersson, Gert-Ove (GOAN)

[gert-ove.andersson@edu.osthammar.se](mailto:gert-ove.andersson@edu.osthammar.se)

El-ämnen

Brus, Peter (PB)

[peter.brus@edu.osthammar.se](mailto:peter.brus@edu.osthammar.se)

Svenska, Historia, Komvux som särskild utbildning

Brundin Daniel (DABN)

[daniel.brundin@edu.osthammar.se](mailto:daniel.brundin@edu.osthammar.se)

Vård- och omsorgsämnen, Pedagogik

0173 – 866 37

Dahlström, Lars (LADM)

[lars.dahlstrom@edu.osthammar.se](mailto:lars.dahlstrom@edu.osthammar.se)

El-ämnen

Dreborg Kerstin (KEDG)

[kerstin.dreborg@edu.osthammar.se](mailto:kerstin.dreborg@edu.osthammar.se)

SFI

Jansson Stefan (STJN)

[stefan.jansson.a@edu.osthammar.se](mailto:stefan.jansson.a@edu.osthammar.se)

Vård- och omsorgsämnen

0173 – 866 37

Jonsson Ulrika (ULJN)

[ulrika.jonsson@edu.osthammar.se](mailto:ulrika.jonsson@edu.osthammar.se)

SFI

Klintberg Anita

[anita.klintberg@edu.osthammar.se](mailto:anita.klintberg@edu.osthammar.se)

SFI

Lind Jan (JL)

[jan.lind@osthammar.se](mailto:jan.lind@osthammar.se)

Matematik, Kemi

Lindén Jenny (JELN)

[jenny.linden@edu.osthammar.se](mailto:jenny.linden@edu.osthammar.se)

Vård- och omsorgsämnen

0173 – 866 37

Näslund Tomas (TN)

[tomas.naslund@edu.osthammar.se](mailto:tomas.naslund@edu.osthammar.se)

Matematik

Renström-Schweizer, Lena (LERM)

[lana.renstrom@edu.osthammar.se](mailto:lana.renstrom@edu.osthammar.se)

Engelska, SFI

Ribeiro de Carvalho, Monica (MORI)

[monica.ribeirodecarvalho@edu.osthammar.se](mailto:monica.ribeirodecarvalho@edu.osthammar.se)

Engelska, SFI

---

Romppala, Eva (EVRA)  
[eva.romppala@edu.oosthammar.se](mailto:eva.romppala@edu.oosthammar.se)  
El-ämnen

Strömbom, Gusten (MIRL)  
[gusten.strombom@edu.oosthammar.se](mailto:gusten.strombom@edu.oosthammar.se)  
Samhällskunskap

Tenhunen-Olsson, Tuula (TUTN)  
[tuulamarketta.tenhunen-olsson@edu.oosthammar.se](mailto:tuulamarketta.tenhunen-olsson@edu.oosthammar.se)  
SFI

Theelke, Leif (LETE)  
[leif.theelke@edu.oosthammar.se](mailto:leif.theelke@edu.oosthammar.se)  
El-ämnen

Vinsa Anneli (ANVA)  
[anneli.vinsa@edu.oosthammar.se](mailto:anneli.vinsa@edu.oosthammar.se)  
SFI, Svenska som andraspråk

Wellsten, Anders (ANWN)  
[anders.wellsten@edu.oosthammar.se](mailto:anders.wellsten@edu.oosthammar.se)  
Restaurang

Westerlund Anna-Karin  
[annakarinelisabet.westerlund.a@edu.oosthammar.se](mailto:annakarinelisabet.westerlund.a@edu.oosthammar.se)  
Komvux som särskild utbildning

Widén Catharina (CAWN)  
[catharina.widen@edu.oosthammar.se](mailto:catharina.widen@edu.oosthammar.se)  
Vård- och omsorgsämnen, Pedagogik  
0173 – 866 37

Wärm Anna (ANVM)  
[anna.varm.a@edu.oosthammar.se](mailto:anna.varm.a@edu.oosthammar.se)  
Vård- och omsorgsämnen  
0173 – 866 37

---